

Договор № ПС-31-19
на сопровождение автоматизированной
информационной системы «Паспортные службы»

г. Сургут

«01» февраля 2019 г.

Товарищество собственников недвижимости «Саймовский» (ТСН «Саймовский»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице председателя правления Разина Вячеслава Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (МКУ «УИТС г. Сургута»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Конева Даниила Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство на оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы (далее по тексту ИС) «Паспортные службы» (далее по тексту «ПС») на рабочих местах сотрудников ЗАКАЗЧИКА.

1.2. Срок оказания услуг с 01.02.2019 по 31.12.2019.

1.3. Стоимость оказываемых услуг определяется ведомостью на оказание услуг (Приложение 1).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Производить сопровождение ИС, обеспечивающее её надёжное и качественное функционирование в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и настоящим Договором.

2.1.2. Оказать услуги по сопровождению ИС «ПС» на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА в следующем составе:

- прикладное администрирование системы;
- сопровождение прикладного программного обеспечения;
- системное администрирование системы;
- администрирование системы управления базами данных;
- консультации пользователей;
- предоставление доступа к системе.

2.1.3. Обеспечить время начала оказания услуг по заявке ЗАКАЗЧИКА, на устранение сбоев в работе ИС «ПС», с момента поступления заявки: в течение 2 часов (методом удаленного доступа), в течение 8 часов (методом непосредственного доступа).

2.1.4. Производить обучение новых пользователей по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.2.1. Затребовать у ЗАКАЗЧИКА список обслуживаемого жилфонда (ежеквартально).

2.2.2. Требовать оплаты за оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Решать спорные вопросы по исполнению настоящего Договора в претензионном и судебном порядке.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.3.1. Эксплуатировать ИС в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, действующих норм и правил, а также рекомендациями ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.2. Обо всех замеченных отклонениях в работе ИС «ПС» своевременно информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.3. Обеспечивать работоспособность канала связи и средств вычислительной техники (СВТ) в соответствии с требованиями технической документации на систему и рекомендациями ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.4. Не допускать случаев привлечения третьих лиц, либо самостоятельного оказания услуг по сопровождению ИС «ПС».

2.3.5. Своевременно подписывать Акт оказания услуг и производить оплату оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг.

2.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.4.1. Решать спорные вопросы по исполнению настоящего Договора в претензионном и судебном порядке.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет **21 516 (Двадцать одна тысяча пятьсот шестнадцать) рублей 00 копеек**, без НДС в соответствии с подпунктом 4.1. пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Оплата услуг производится ежемесячно в размере **1 956 (Одна тысяча девятьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек**, по факту оказания услуг, на основании счета и Акта оказания услуг, предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Услуги, оказанные за декабрь текущего года, оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ на условиях предварительной оплаты в размере 100% от суммы, подлежащей оплате в том же месяце до 25-го числа на основании счета, предоставленного до 11.12.2019.

3.3. Оплата оказанных услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Акта оказания услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМА УСЛУГ

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ по факту оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес ЗАКАЗЧИКА подписанный Акт оказания услуг и счет.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения Акта оказания услуг направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт или мотивированный отказ в приеме оказанных услуг. При отсутствии подписанного Акта, либо мотивированного отказа в указанный срок услуга считается оказанной и подлежит оплате.

4.3. В случае мотивированного отказа от приёмки оказанных услуг ЗАКАЗЧИКОМ, сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. В случае досрочного оказания услуг ЗАКАЗЧИК имеет право досрочно принять и оплатить услуги.

4.5. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить её, поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в 10-дневный срок до приостановки услуг. В этом случае стороны обязаны в 10-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг.

4.6. Для оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе привлекать субподрядные организации и физических лиц, специализирующихся в области проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации, автоматизированных ИС и их компонент.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право остановить оказание услуг, закрыть доступ к системе на время задержки платежей согласно п.3.3 или невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ п.7.4 настоящего Договора.

5.3. Стороны признают, что система не может быть полностью лишена ошибок. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ за любые потери или убытки, искаженную или утраченную информацию вследствие использования системы.

5.4. Спорные вопросы разрешаются по согласованию сторон либо, при отсутствии согласия, в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует по 31 декабря 2019 года, а в части расчетов – до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны берут на себя обязательство по сохранению конфиденциальности полученных от другой стороны технической документации и информации, относящейся к предмету настоящего Договора.

7.2. Условия расторжения Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА:

7.2.1. При расторжении настоящего Договора ЗАКАЗЧИК обязан известить ИСПОЛНИТЕЛЯ за один месяц до даты расторжения.

7.2.2. При расторжении Договора ЗАКАЗЧИК обязан оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость той части услуг, которые к моменту расторжения Договора были выполнены, а также понесенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ обоснованные затраты на подготовку услуг.

7.3. Изменение условий Договора:

7.3.1. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов, она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, а также в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами за исключением случаев, предусмотренных в пп 7.3.1.

7.4. Для оказания услуг по Договору ЗАКАЗЧИК обязан:

7.4.1. Назначить лиц, ответственных за организацию и выполнение услуг по Договору со стороны ЗАКАЗЧИКА, и письменно известить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ с указанием следующей информации: ФИО сотрудника, должность, номер телефона для связи.

7.4.2. Обеспечить предоставление ИСПОЛНИТЕЛЮ всей необходимой информации, программного обеспечения и оборудования, производственных помещений для оказания услуг по Договору.

7.4.3. Обеспечить своевременное рассмотрение и согласование необходимых рабочих материалов, предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

7.5. Услуги, не входящие в состав услуг по сопровождению ИС «ПС» в т. ч. разработка новых и модернизация существующих модулей, печатных форм, функций, экспорта-импорта данных, подготовка специальных статистических отчетов в любом объеме, техническое обслуживание СВТ, производятся по отдельным договорам.

7.6. Согласно п.2 ст.3 гл.1 и п.1 ст.19 гл.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанности по реализации необходимых организационных и технических мероприятий для защиты персональных данных (ПДн) от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также иных неправомерных действий с ними, возлагаются на оператора ПДн, которым является ЗАКАЗЧИК.

7.7 Ответственность за организацию обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИС на территории (объектах) ИСПОЛНИТЕЛЯ и при передаче от объекта ИСПОЛНИТЕЛЯ к объекту ЗАКАЗЧИКА несет ИСПОЛНИТЕЛЬ.

7.8. Ответственность за организацию обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИС на территории (объектах) ЗАКАЗЧИКА несет сам ЗАКАЗЧИК.

7.9. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:
Приложение 1. Ведомость на оказание услуг.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ТСН «Саймовский»

Юридический адрес: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Университетская 9, кв. 278

ИНН 8602288831, КПП 860201001

р/сч. 40703810967170000397

в Западно-Сибирский банк ПАО «Сбербанк»

г. Тюмень

к/сч. 30101810800000000651,

БИК 047102651

Тел/факс. (3462) 771-906 (07)

Сот. +7 922 797 1050 председатель правления

e-mail: tsn.sajmovskij@mail.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МКУ «УИТС г. Сургута»

Юридический и почтовый адрес: 628408, РФ, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Советов, 4

ИНН / КПП 8602002546 / 860201001

Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому округу- Югре («МКУ «УИТС

г. Сургута» л/с 04873034420) р/сч.

40101810565770510001 РКЦ Ханты-Мансийск

г. Ханты-Мансийск БИК 047162000

ОКТМО 71876000 КБК 04011301994040000130

(КБК и ОКТМО заполнять в идентификаторе платежа, как при перечислении налоговых платежей)

Тел/факс. (3462) 522-908, 522-900

эл. почта: secret@admsurgut.ru

Веб-сайт: www.uitsurgut.ru

Председатель правления



В.А. Разин

Директор



Д.В. Конев

Ведомость на оказание услуг

№ п/п	Наименование (содержание) услуг	Трудозатраты в мес., чел/час	Стоимость единицы*, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.	Общая стоимость услуг за 11 месяцев, руб.
1	Сопровождение автоматизированной информационной системы «Паспортные службы»	3	652,00	1 956,00	21 516,00
				Итого:	21 516,00

* Стоимость единицы установлена в соответствии с Постановлением Администрации города от 20.10.2016 № 7814.

ЗАКАЗЧИК:
Председатель правления
ТСН «Саймовский»

В.А. Разин



ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Директор МКУ «УИТС г. Сургута»

Д.В. Конев



